

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.  
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 26DT588684

İlgili Birim: GÜVERTE BAŞ ENSEKTÖRLÜK - GÜVERTE ENSEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 31.03.2026

| SIRA NO | SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ | Birim | Miktar | Marka | Birim Fiyat (KDV Hariç) | Toplam Tutarı (KDV Hariç) |
|---------|-------------------------------------------|-------|--------|-------|-------------------------|---------------------------|
| 1       | CAN YELEKLERİ İÇİN NAYLON ŞEFFAF POŞET    | AD    | 2.000  |       |                         |                           |

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PAÇACI  
Satınalma Müdürü

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

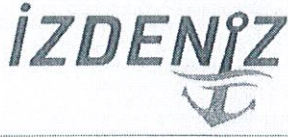
- Teklifinizi en geç **02.04.2026 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
  - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
  - e-mail: [satinalma@izdeniz.com.tr](mailto:satinalma@izdeniz.com.tr)
  - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde **YAKLAŞIK MALİYET** tespitinde değerlendirileceğinden **SON FİYAT** ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar [fatura@izdeniz.com.tr](mailto:fatura@izdeniz.com.tr) e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
  - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
  - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
  - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
  - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
  - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :





**MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK  
ŞARTNAME FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM-06  
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017  
Revizyon No : 1  
Revizyon Tarihi : 25.11.2025  
Sayfa No : 1 / 3

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:           | 16/03/2026 |
| TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI: | 8438       |

| CAN YELEKLERİNİN MUHAFAZASI AMACIYLA ŞEFFAF NAYLON POŞET TEMİNİ |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ                             |                                                                        |
| TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI          |                                                                        |
| İDARENİN ADI                                                    | : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.) |
| İDARENİN ADRESİ                                                 | : BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR          |
| İDARENİN TELEFONU:                                              | 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)                                    |
| satinalma@izdeniz.com.tr                                        |                                                                        |

**1. İŞİN ADI**

Can yeleklerinin muhafazası amacıyla şeffaf naylon poşet temini

**2. İŞİN KONUSU**

Bu teknik şartname; İZDENİZ A.Ş. bünyesinde bulunan can yeleklerinin temiz ve düzenli şekilde muhafaza edilmesi amacıyla kullanılacak **şeffaf naylon poşetlerin temin edilmesine ilişkin teknik özellikleri, teslim şartlarını ve diğer hususları kapsar**

**3. MAL/MALZEME TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**

**3.1** İdareye toplam **2000 adet** şeffaf naylon poşet temin edilecektir.

Poşetler aşağıdaki teknik özelliklere sahip olacaktır:

- **Malzeme:** LDPE veya muadili gıda temasına uygun polietilen
- **Renk:** Tamamen şeffaf
- **Baskı:** Baskısız olacaktır
- **Kalınlık:** Minimum **165 mikron** – maksimum **175 mikron** (çift kat toplam kalınlık)
- **Yırtılma dayanımı:** Can yeleği ağırlığını taşıyabilecek mukavemette olacaktır

**Ölçüler**

Poşetler aşağıdaki ölçü olacaktır:

- **60 cm x 70 cm**

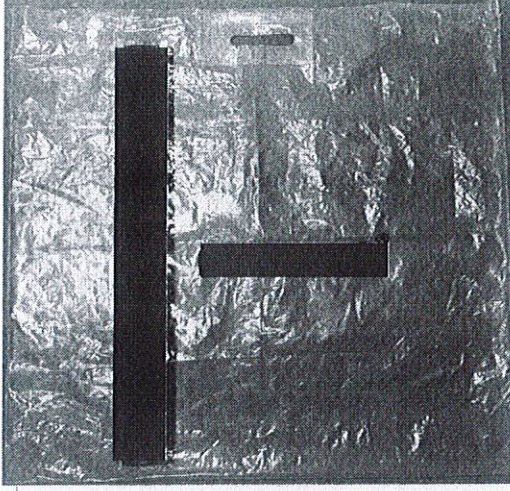
**Numune**

İdare gerekli görmesi halinde teklif veren firmalardan **numune talep edebilir.**

Numune talep edilmesi halinde değerlendirme numune üzerinden yapılabilir.

  
1



**4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR**

Mal/Malzeme alımına ilişkin işin teslim yeri, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde teslimat yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mal/malzemeyi mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde teslim edebilmesi İdarenin iznine bağlıdır. Yüklenici, teslim edeceği mal/malzemenin gün, saat, araç ve personele ilişkin bilgileri içeren ve bu şartnamenin eki olan **Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formunu** eksiksiz olarak doldurup, **teslimat öncesi** Malzeme ve İkmal Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. ([malzemeikmal@izdeniz.com.tr](mailto:malzemeikmal@izdeniz.com.tr) e-posta adresine yapılan bildirimler geçerlidir.) Yüklenici mal/malzemenin nakliyesi ile yükleme ve indirme işleminden sorumludur. Mal/malzemenin nakliyesi esnasında oluşabilecek her türlü zarar ile mal/malzemenin yüklenmesi veya indirilmesi esnasında İzdeniz A.Ş. nezdinde ve/veya üçüncü şahıslar nezdinde meydana gelen her türlü zarardan Yüklenici sorumludur. Yüklenici, mal/malzemeyi indirecek/taşıyacak personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (İSG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu, ekte yer alan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatını** okuduğunu ve sevkiyatında görev yapacak personelin imzalayacağını kabul ve taahhüt eder. Mal/malzemenin Yüklenici tarafından kargo ile gönderilmesi durumunda "gönderici ödemeli" olması gerekmektedir.

**5. KABUL KRİTERLERİ**

Siparişe konu mal/malzemelerin şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adrese getirilmesiyle, Malzeme ve İkmal Müdürlüğü yetkililerince mal/malzemeler Geçici Kabul Bölgesine alınır. Mal/Malzemenin teslimi sırasında Yüklenici firma yetkilisi ıslak imzalı ve kaşeli bir adet **İrsaliye/Fatura, e-irsaliye, e-fatura** nüshasını hazır bulundurmalıdır. Alım konusu mal/malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesiyle **Muayene ve Kabul Komisyonu** kabul sürecine başlar. Teslim edilen mal/malzemelerin teknik şartnamede yer alan gerekleri **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde karşılaması durumunda, Komisyonca **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenir.

**6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI**

Teslim edilen mal/malzemeler, 13.06.2014 tarihli ve 29029 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **Garanti Belgesi Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler içerisinde garantili olacaktır. Ayrıca



13.06.2014 tarihli 29029 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren **Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler ile Yüklenici tarafından satış sonrası hizmeti verilecektir.

Bu şartnamenin 5. Maddesi gereğince yapılacak inceleme sonucu mal/malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, mal/malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (BEŞ) iş günü içerisinde ayıpsız yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. Gizli ayıplara ilişkin İdarenin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici firma bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

**7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ**

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 7 (YEDİ) gün sonraki ilk ödeme günüdür ve peşin ödeme yapılır.

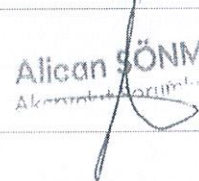
**8. MAL/MALZEMENİN TESLİM YERİ**

Mal/Malzemenin teslim yeri, HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI Vapur İskelesi KARŞIYAKA/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Bostanlı Ambarıdır.

**9. İŞİN SÜRESİ**

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) İş Günü** içerisinde şartname konusu olan mal/malzemeler, **tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere**, şartnamenin 8. maddesinde belirtilen adreste İdarenin uygun gördüğü alana **Yüklenici firma çalışanları tarafından indirilerek teslimi yapılır. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

10. İş bu teknik şartname, bu madde dahil **10 (ON)** ana maddeden oluşmak üzere **3 (ÜÇ)** sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak **16/03/2026** tarihinde imza altına alınmıştır.

|            | Birim Personeli/<br>Sorumlusu                                                       | Birim Müdürü                                                                        | Malzeme ve İkmal<br>Müdürü                                                                                                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADI SOYADI | Şahin BERÇİN                                                                        | Hakan KURTBÖĞAN                                                                     | Okan GÜNEŞ                                                                                                                  |
| GÖREVİ     | Denetim Enspektörü                                                                  | Operasyon Müdürü                                                                    | Malzeme Ve İkmal Müdürü<br>V.                                                                                               |
| İMZA       |  |  | <br>Alican ŞÖNMEZ<br>Akademi Sorumlusu |

EK: Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formu



|                                                                                                                             |                                 |                    |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|
|                                            | MAL/MALZEME TESLİMİ BİLGİ FORMU | Doküman No         | ZD-FR/MİM-18 |
|                                                                                                                             |                                 | Yürürlük Tarihi    | 25.11.2025   |
|                                                                                                                             |                                 | Revizyon No        | -            |
|                                                                                                                             |                                 | Revizyon Tarihi    | -            |
|                                                                                                                             |                                 | Sayfa No           | 1/1          |
| (Bu form eksiksiz olarak doldurularak İZDENİZ A.Ş.'ye iletilmelidir)                                                        |                                 |                    |              |
| Teslimat Bilgileri                                                                                                          |                                 | Araç Bilgileri     |              |
| İşin Adı                                                                                                                    |                                 | Araç Plakası       |              |
| İrsaliye Numarası                                                                                                           |                                 | Araç Tipi/Modeli   |              |
| Teslimat Tarihi                                                                                                             |                                 | Şoför Adı Soyadı   |              |
| Teslimat Saati                                                                                                              |                                 | İletişim Bilgileri |              |
| * Mal/malzemenin teslim tarihinde veya saatinde değişiklik olması durumunda lütfen 0552 035 88 98 i arayarak bilgi veriniz. |                                 |                    |              |
| Teslim Eden                                                                                                                 |                                 | Teslim Alan        |              |
| Adı Soyadı                                                                                                                  |                                 | Adı Soyadı         |              |
| Görevi                                                                                                                      |                                 | Görevi             |              |
| Tarih                                                                                                                       |                                 | Tarih              |              |
| İmza                                                                                                                        |                                 | İmza               |              |